

Introdução

Damos as boas-vindas a todas as pessoas que integram o time, que fará do Alimenta 2026, um evento de referência em sustentabilidade.

Este guia reúne orientações práticas para os expositores e seus colaboradores, que participarão do Alimenta 2026.

Use este material como referência antes e durante o evento para apoiar atitudes sustentáveis, inclusivas e responsáveis.

Reforce também com seus colaboradores.

Política de Sustentabilidade Sebrae no DF

Este checklist materializa a Política de Sustentabilidade de Eventos do Sebrae no DF e está alinhado à norma internacional ISO 20121.

As orientações traduzem os compromissos de sustentabilidade em ações objetivas, verificáveis e de responsabilidade compartilhada entre todos os envolvidos no evento.

Ao aderir a este checklist, você se torna corresponsável pela pegada socioambiental do Alimenta 2026 e pelos resultados que serão medidos, auditados e reportados à sociedade no Relatório de Impacto do Alimenta 2026.

Use este material como referência antes e durante o evento para apoiar atitudes sustentáveis, inclusivas e responsáveis.

Os 8 Compromissos Compartilhados

1. Lixo zero e economia circular.
2. Descarbonização.
3. Educação para a sustentabilidade.

4. Segurança, saúde e bem-estar.
5. Protocolo Por Todas Elas.
6. Legalidade trabalhista.
7. Acessibilidade e inclusão produtiva.
8. Legados sociais.

Nenhum desses compromissos se realiza sozinho: eles dependem da colaboração de todos! Por isso, nosso convite é claro: ao aderir a este checklist, você se torna corresponsável pela pegada socioambiental do evento e pelos resultados que serão medidos, auditados e reportados à sociedade no Relatório de Impacto do Alimenta 2026.

Nossa equipe do Comitê de Sustentabilidade do Sebrae no DF fará o acompanhamento da implementação dos itens deste checklist.

Boas Práticas | Momento

Número	Boas Práticas	Momento
1	Tenha em mãos a documentação trabalhista que evidencie a garantia de direitos aos colaboradores contratados para estarem no evento, quando aplicável.	Pré e durante o evento
2	Submissão do Formulário de Dados da ISO20121, a ser encaminhado pelo Sebrae DF.	Durante o evento
3	Declaração de destino adequado de madeiras/carpetes a todos os respectivos geradores, quando aplicável.	Desmontagem
4	Uso exclusivo de copos/garrafas retornáveis para hidratação de colaboradores/staff.	Montagem e durante o evento
5	Priorizar contratações inclusivas, tais como: PcD, pessoas negras e pardas, idosos, membros da comunidade LGBTQIAPN+, quando aplicável.	Durante o evento
6	Priorizar a contratação de mulheres em cargos de liderança, quando aplicável.	Durante o evento
7	Compor as equipes de trabalho com equidade de gênero, quando aplicável.	Durante o evento
8	Garantir escalas e condições de trabalho adequadas, conforme NR01, quando aplicável.	Durante o evento
9	Garantir a participação das equipes em treinamentos oferecidos pelo Sebrae DF.	Pré-evento
10	Contribuir, voluntariamente, com a campanha de arrecadação de alimentos não perecíveis realizada pelo Sebrae DF. Os alimentos serão recebidos durante os dias de realização do evento.	Durante o evento
11	O evento disponibilizará espaço adequado para alimentação dos expositores, composto por mesas, cadeiras, bebedouros e micro-ondas. Fundamental que todos priorizem a utilização de utensílios retornáveis, e respeitem a separação dos resíduos conforme sinalizações indicativas.	Montagem, durante evento e desmontagem
12	Em suas falas e momentos de atendimento, recomendamos o uso da autodescrição, possibilitando que sua apresentação seja	Durante o evento

	acessível para as pessoas com baixa visão ou cegas. **Como fazer:** descreva-se em 20/30 segundos - nome e pronome, tom de pele, cabelo, traços marcantes e roupa, usando cores e formas concretas, sem adjetivos subjetivos como 'bonita' ou 'elegante'. • Nome e pronome (como prefere ser chamado/a) • Fisionomia: tom de pele, cabelo (cor, comprimento, penteado), óculos, barba • Traços marcantes: tatuagem visível, altura por referência ("mais alta que a média"), cadeira de rodas, bengala, cão-guia. • Vestuário: peças e cores ("camisa azul-marinho, calça jeans clara") • Evite metáforas vagas (pareço com aquela atriz) e julgamentos de valor - descreva o que a câmera veria. Autodescrição sempre será uma estratégia de inclusão e atendimento humanizado, afinal, nem sempre saberemos se na plateia há pessoas com essa necessidade.	
13	O evento possui serviço, sob demanda, de tradução em libras para pessoas surdas e de audiodescrição para pessoas cegas, ou com baixa visão. Como funciona: identificou que em seu atendimento possui essa necessidade, solicite via SAC PcD - 61-99860 6548	Durante o evento
14	No Alimenta disponibilizaremos 2 espaços de atendimento humanizado que você poderá usufruir: • Sala Calma - espaço para descompressão e regulação emocional com kit sensorial para empréstimo disponível. • Sala Protocolo por Todas Elas – espaço com acolhimento feito por uma profissional qualificada para uma escuta e orientação de mulheres em situação de vulnerabilidade emocional ou violência de gênero.	Durante o evento

Chamado para Ação

Participe ativamente das boas práticas e incentive as pessoas ao seu redor a fazerem o mesmo.

Cada atitude - do uso de utensílios retornáveis ao apoio à acessibilidade, ao bem-estar e à medição de impacto - contribui para o legado socioambiental do evento.

Juntos, podemos transformar os compromissos do Sebrae DF em práticas concretas e fazer do Alimenta 2026 um evento de referência em sustentabilidade.